**BOP/WE-A/2017/034**

**PREZYDENT MIASTA SZCZECIN**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych**

**w art. 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817)**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Miasta Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

## Nazwa zadania.

Wdrażanie i kontynuacja programów z zakresu profilaktyki selektywnej skierowanych do osób zagrożonych narkomanią.

1. **Rodzaj zadania.**

Zadanie będzie polegało na działalności z zakresu przeciwdziałania narkomanii oraz negatywnym skutkom uzależnień od substancji psychoaktywnych.

Celem zadania jest:

1. pobudzanie użytkowników narkotyków lub tzw. dopalaczy do refleksji nad skutkami ich stosowania,
2. wzmacnianie/rozwój/nauka umiejętności życiowych,
3. kształtowanie i wzmacnianie norm przeciwnych zachowaniom problemowym lub ryzykownym,
4. podniesienie poziomu wiedzy na temat szkodliwości używania narkotyków i tzw. dopalaczy,
5. poznanie lokalnego systemu pomocowego.

W/w cele oferenci winni realizować z wykorzystaniem następujących działań:

1. wczesna interwencja kierowana do odbiorców eksperymentujących z narkotykami lub tzw. dopalaczami oraz okazjonalnie lub/i problemowo stosujących narkotyki,
2. zajęcia warsztatowe,
3. zajęcia indywidualne,
4. opracowanie i dystrybucja materiałów edukacyjnych,
5. podnoszenie kwalifikacji osób prowadzących program poprzez uczestnictwo w tematycznych szkoleniach i konferencjach.

Adresatami zadania są: osoby zagrożone narkomanią z powodu ryzyka marginalizacji społecznej, eksperymentujące z narkotykami lub tzw. dopalaczami, okazjonalnie ich używające oraz ich rodziny.

1. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Maksymalna wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych). Prezydent Miasta Szczecin zastrzega sobie prawo do wyboru więcej   
niż jednej oferty przy rozdziale w/w środków. Środki przyznane w formie dotacji muszą zostać wykorzystane do dnia 31 grudnia 2017 r. Za wkład własny przyjmuje się środki finansowe oraz wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i wolontariuszy). Organizacje deklarujące finansowy wkład   
z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi) winny go odpowiednio udokumentować   
(np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej   
o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem, oświadczenie Organizacji). Niezrealizowanie przez Organizację deklarowanych środków własnych, środków finansowych pochodzących z innych źródeł oraz wkładu osobowego skutkuje żądaniem Gminy Miasto Szczecin zwrotu części dotacji w wysokości zgodnej z zaproponowanym przez Organizację procentowym podziałem środków pochodzących   
z dotacji oraz ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie.

1. **Zasady przyznawania dotacji.**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 224   
   z późn. zm.),
2. Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916),
3. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie   
   (Dz. U. z 2016 r., poz. 239, poz. 395),
4. Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300),
5. Uchwałą Nr XXIV/571/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”,
6. Uchwałą Nr XXV/593/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta na 2017 rok,
7. Uchwałą Nr XXV/610/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2017 rok”,
8. Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 roku w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin   
   z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zm. Zarządzenie Nr 512/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2014 r.)

oraz następującymi zasadami:

1. Warunkiem udziału w konkursie i ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego jest złożenie w terminie określonym w pkt 7 niniejszego ogłoszenia, kompletnej i prawidłowo wypełnionej oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia,   
   na obowiązującym formularzu BOP-10 wraz z kompletem wymaganych załączników wskazanych w ofercie i niniejszym ogłoszeniu. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione, zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych polach.   
   W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.
2. Gmina Miasto Szczecin przekaże dofinansowanie na realizację zadań publicznych organizacjom, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze.
3. W przypadku, gdy oferent deklaruje udział środków zewnętrznych w ramach wkładu własnego, do oferty należy załączyć umowę bądź pisemne potwierdzenie zapewnienia środków zewnętrznych na realizację zadania (w przypadku braku umowy bądź pisemnego   
   potwierdzenia, organizacja powinna załączyć do oferty kopię wniosku o dofinansowanie zadania wraz z potwierdzeniem jego złożenia do podmiotu zewnętrznego) lub oświadczenie   
   o złożonym wniosku o środki zewnętrzne podpisane przez osoby uprawnione   
   do reprezentowania podmiotu.
4. Proponowane zadanie musi mieścić się w zakresie działalności statutowej organizacji.
5. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje organizacja. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, organizacja dokonuje stosownie do przyznanej kwoty aktualizacji harmonogramu i kosztorysu lub wycofuje swoją ofertę.
6. Gmina Miasto Szczecin zastrzega sobie możliwość rozdysponowania powyższej kwoty na więcej niż jedną z ofert oraz zastrzega sobie prawo wykorzystania przedłożonych ofert w sposób częściowy.
7. W przypadku składania przez organizację na konkurs więcej niż jednej oferty wymagany jest tylko jeden komplet załączników.
8. Składane oferty stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2015.2058 ze zm.) i w związku z powyższym mogą podlegać udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
9. W przypadku złożenia oferty wspólnej niedozwolone są przepływy finansowe między organizacjami realizującymi zadanie.
10. W rubryce „Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-ów)…” należy podać informacje   
    o zrealizowanych zadaniach publicznych w ostatnich 3 latach wg przykładu:

*2015: Urząd Marszałkowski w Szczecinie, Nazwa zadania: „Wakacje z Reksiem”, 90.000 zł rozliczone rzetelnie i terminowo.*

1. W rubryce „Zasoby kadrowe… należy podać informacje o planowanej kadrze projektu wg przykładu:

*Jan Kowalski – absolwent Uniwersytetu Jagiellońskiego, dr prawa, pracownik naukowy Wydziału Prawa i Administracji US, absolwent Szkoły Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP.*

1. **Termin realizacji zadania.**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r.

1. **Warunki realizacji zadania.**
2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:
3. organizacje pozarządowe,
4. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów  
   i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
5. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
6. spółdzielnie socjalne,
7. spółki akcyjne oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie   
   (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 714), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
8. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin   
   a podmiotem uprawnionym.
9. W rozliczeniu z wykorzystania dotacji uznawane będą rachunki, faktury i inne zestawienia kosztów obciążających organizację (w związku z realizacją zadania objętego przedmiotem umowy) wystawione z datą nie wcześniejszą niż dzień zawarcia umowy pomiędzy Gminą Miasto Szczecin   
   i organizacją.

**Organizacje, które otrzymają dofinansowanie zobowiązane będą do przeprowadzenia ewaluacji zadania w celu weryfikacji skuteczności realizacji działań przewidzianych w projekcie w kontekście określonych celów i rezultatów.**

**Katalog kosztów kwalifikowanych w ramach udzielonej dotacji:**

1. wynagrodzenie dla realizatorów zadania,
2. superwizję,
3. wynagrodzenie za obsługę merytoryczną (koordynator) w wysokości nieprzekraczającej 5% wartości otrzymanej dotacji,
4. wynagrodzenie za obsługę finansowo – księgową w wysokości nieprzekraczającej 5% wartości otrzymanej dotacji,
5. koszty ewaluacji,
6. materiały biurowe i dydaktyczne,
7. uczestnictwo w: szkoleniach, konferencjach, warsztatach, treningach i innych formach podnoszących kwalifikacje,
8. opracowanie i wydruk materiałów edukacyjnych,
9. promocję zadania,
10. inne uzasadnione koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania.
11. **Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty opatrzone numerem Konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie do dnia **8 lutego 2017 roku**. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty, w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach.   
W przypadku braku adresu mailowego, Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

1. **Tryb wyboru ofert.**

Złożone w Konkursie oferty przekazywane są do Biura ds. Organizacji Pozarządowych celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod katem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, BOP wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną – mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków i oczywistych omyłek, w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli. Prezydent Miasta Szczecin lub upoważniony Zastępca Prezydenta zastrzega sobie prawo do dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania tylko jednej oferty   
lub niedofinansowania żadnej oferty. Od decyzji Prezydenta lub upoważnionego Zastępcy Prezydenta nie przysługuje tryb odwoławczy.

1. **Kryteria wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria formalne** | **Tak/nie** |
| 1. | Organizacja złożyła ofertę w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym | tak/nie |
| 2. | Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, przez podmiot uprawniony, na właściwym formularzu i zawiera właściwe załączniki | tak/nie |
| 3. | Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie rubryki formularza, zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny merytorycznej a wskaźniki procentowe określone  w ogłoszeniu konkursowym są przez Organizację zachowane | tak/nie |
| 4. | Czy Organizacja wskazała jako jedno ze źródeł finansowania środków własnych świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego mimo, że Organizacje nie prowadzi działalności odpłatnej w tym zakresie (zgodność oświadczenia na końcu oferty oraz informacji znajdującej się w ofercie w tabeli II.9) | tak/nie |
| 5. | Załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność  z oryginałem | tak/nie |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria merytoryczne** | **Maksymalna liczba punktów** |
| 1. | Ocena możliwości realizacji zadania:   1. Staranność w przygotowaniu dokumentacji – 0-2 pkt 2. Spójność zakresu rzeczowego projektu, harmonogramu i kosztorysu  z zasadami i warunkami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym –   0-4 pkt   1. Zasoby kadrowe (kwalifikacje i liczba osób) – 0-3 pkt 2. Doświadczenie w realizacji tego typu zadania – 0-3 pkt | 12 |
| 2. | Ocena jakości programu:   1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania wraz z opisem i liczbą odbiorców –  0-4 pkt 2. Cele programu (adekwatność do problemu i grupy odbiorców, realność) –  0-3 pkt 3. Opis planowanych działań i ich adekwatność w odniesieniu do celów i grupy odbiorców, spójność z harmonogramem – 0-4 pkt 4. Planowane rezultaty programu, trwałość efektów realizacji zadania po zakończeniu jego realizacji, potencjał kontynuacji działań – 0-4 pkt | 15 |
| 3. | Ocena kalkulacji kosztów:   1. Spójność kalkulacji kosztów z planowanych harmonogramem i opisem poszczególnych działań – 0-4 pkt 2. Prawidłowa kwalifikacja poszczególnych wydatków w kategoriach kosztorysu i jego przejrzystość – 0-2 pkt 3. Rzetelność w przygotowaniu kosztorysu, zasadność przyjętych stawek, poprawność rachunkowa – 0-2 pkt 4. Udział środków finansowych własnych – 0-2 pkt 5. Wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) –  0-2 pkt | 12 |
| 4. | Realizacja zleconych przez Gminę Miasto Szczecin zadań publicznych,  w przypadku oferenta, który w ostatnich 3 latach realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – 0-1 pkt | 1 |
| OGÓŁEM | | 40 |

**Uwaga!**

**Dotację mogą uzyskać wyłącznie te podmioty, które uzyskają co najmniej 50% (tj. co najmniej   
20 punktów) za ww. merytoryczne kryteria konkursowe.**

1. **Termin dokonania wyboru ofert.**

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
3. na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.
4. **Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

1. **Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w danym roku oraz w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym:**

**2016 rok:**

60 000,00 zł

40 000,00 zł

**2017 rok**

0.00 zł

1. **Informacje dodatkowe.**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta w Szczecinie,

Plac Armii Krajowej 1, pokój 335L, telefon (91) 424 51 05, [www.szczecin.pl/bop/](http://www.szzczecin.pl/bop/), e-mail: [bop@um.szczecin.pl](mailto:bop@um.szczecin.pl).

Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów: Pani Wioletta Engel – Araźna – Główny Specjalista w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych, telefon: 91 424 51 05,  
e-mail: [warazna@um.szczecin.pl](mailto:warazna@um.szczecin.pl) oraz Pani Kamila Trzebiatowska – Główny Specjalista w Wydziale Spraw Społecznych, telefon 91 435 11 45, e-mail: [ktrzeb@um.szczecin.pl](mailto:ktrzeb@um.szczecin.pl).

Szkolenie dla podmiotów zainteresowanych udziałem w konkursie odbędzie się w dniu 31 stycznia 2017 roku w sali 335 OP Urzędu Miasta o godz. 10.00